

CONTROLUL DE PROTECȚIA DATELOR

I. Introducere

II. Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDP)

III. Activitatea de control

Secțiunea 1: Personalul de control

- 1.1. Atribuții
- 1.2. Legitimația de control
- 1.3. Împuternicirea

Secțiunea 2: Investigațiile din oficiu

A. Activități

- 2.1. Solicitarea și obținerea de informații
- 2.3. Accesul
- 2.2. Ridicarea de copii
- 2.4. Punerea de sigilii
- 2.5. Efectuarea de expertize
- 2.6. Audierea de persoane
- 2.7. Autorizarea judiciară

B. Măsuri

- 2.8. Planul de remediere
- 2.9. Proces-verbal de constatare/sanționare încheiat de personalul de control
- 2.10. Decizia de aplicare a măsurilor corective
- 2.11. Înștiințarea de plată
- 2.12. Comunicarea



CONTROLUL DE PROTECȚIA DATELOR

Secțiunea 3: Activitatea de soluționare a plângerilor și sesizărilor

- 3.1. Condițiile de admisibilitate a plângerilor
- 3.2. Analizarea și soluționarea plângerilor și sesizărilor
- 3.2. Formularul de sesizare

Secțiunea 4: Operațiunile comune de control

IV. Rolul DPO în activitatea de control

V. Rolul consultantului/avocatului cu ocazia controlului

VI. Căi de atac judiciare

- 6.1. Contestația
- 6.2. Taxa de timbru
- 6.3. Competeța
- 6.4. Calea de atac
- 6.5. Suspendarea

